

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802770826 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2026 за ГРН 2263800113289



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением мэра
Усть-Удинского муниципального
округа Иркутской области

«д/» 01 2026 г. № д7



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Средне - Муйская
средняя общеобразовательная школа

2026 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средне-Муйская средняя общеобразовательная школа, принятого общим собранием работников трудового коллектива, протокол от 02 декабря 2025 г. № 7.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средне-Муйская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое: «Учреждение», «образовательная организация», «общеобразовательная организация») создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 666365, Иркутская область, Усть-Удинский муниципальный округ, с. Средняя Муя, ул. Школьная 24.

Фактический адрес: 666365, Иркутская область, Усть-Удинский муниципальный округ, с. Средняя Муя, ул. Школьная 24.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное.

1.6. Тип муниципального учреждения: казенное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Учредителем Учреждения является Усть-Удинский муниципальный округ Иркутской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области в лице уполномоченного отраслевого органа администрации - Управление образования администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области (далее «Управление образования»).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 1.15. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Средне-Муйская средняя общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Средне-Муйская СОШ.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательного Учреждения, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.
- 1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.19.1. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.19.2. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные приложением.
- 1.20. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.22. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.23. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета округа.
- 1.24. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.25. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области в сфере образования.
- 2.2. Основными целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или)

среднего общего образования и дополнительным образовательным программам для детей и взрослых..

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным и средним общим образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этим учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу, осуществляется в образовательной организации либо в случаях,

установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации эта образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательным учреждением на дому или в медицинских организациях, по основаниям, предусмотренным законодательством.

Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основной общеобразовательной программе на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.7. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.7.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- осуществление по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, деятельность которых регламентирована соответствующим локальным актом;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

-организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

-взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

-проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-организация питания обучающихся;

-осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

-создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

-выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

-организация и проведения семинаров, конференций по вопросам общего образования;

-организация и проведение спектаклей, концертов, выставок.

2.8. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- информационно-библиотечный центр, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу;

- психологическая служба Учреждения, деятельность которой регламентирована соответствующим локальным нормативным правовым актом, оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

- создан центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», целью создания которого является совершенствование условий для повышения качества образования в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов цифрового и гуманитарного профилей, программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности». Центр «Точка роста» обеспечивает повышение охвата обучающихся общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, программами основного общего и дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей с использованием современного оборудования.

2.9. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра (фельдшера).

Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

2.11. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Количество классов в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с проектной мощностью Учреждения.

3.4. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утвержденной Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. При реализации основной образовательной программы используются различные образовательные технологии.

3.8. Формы обучения по основной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации.

3.10. Учреждение работает с 8.00 до 18.00ч. в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Учреждение.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по основной образовательной программе начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4.1.2. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующим локальным нормативным актом.

4.1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

4.1.4. При наличии свободных мест Учреждение вправе принять обучающихся других учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.5. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.1.7. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, между родителями (законными представителями) ребенка и Директором Учреждения заключается договор об образовании.

4.1.8. Прием в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

– в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования (завершением обучения);

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательное учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.2. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в Учреждения, и оформляется приказом Директора Учреждения.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение доступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;
- прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, получившие образование в неаккредитованных образовательных организациях, в форме семейного образования или самообразования;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение митингов и собраний, подачу петиций, ходатайств;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

5.3. Подробно права обучающихся определяются в Правилах внутреннего распорядка учащихся Учреждения, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

5.4. Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся Учреждения, привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- выбирать общеобразовательную организацию, класс, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования). В случае выбора иной образовательной организации, расположенного на расстоянии, осуществляют подвоз

самостоятельно и несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после завершения учебных занятий по расписанию учебного дня;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы обучающихся: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом Директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет оценку;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими общего образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;

- уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;

- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия в Учреждении ребенка о причинах его отсутствия классного руководителя, либо администрацию Учреждения;

- нести в установленном законом порядке материальную ответственность за порчу муниципального имущества.

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защищать профессиональную честь и достоинство.

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания

дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение досрочной трудовой пенсии;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами

5.13 Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы в соответствии с основной образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.14. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- иностранные агенты;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Наряду с указанными в статье 76 ТК случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами и Учредителем.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Усть-Удинского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Учредителя;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

7.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3.1. Директор несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Директор Учреждения назначается учредителем

8.3.3. Директор Учреждения организует деятельность Учреждения в соответствии с решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.3.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другую разновозрастную группу;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Учредителя, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждением перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Учредителя, а также Уставом Учреждения, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, методический совет, совет обучающихся.

8.5. Компетенция коллегиальных органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и регулируются положениями.

8.6. Общее собрание работников трудового коллектива – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО, представителей общественности и Учредителя.

8.7. Общее собрание работников трудового коллектива решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов Учреждения, работает на общественных началах.

8.8. Педагогический совет – коллективный орган управления Учреждения, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития Учреждения, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией Учреждения, несет коллективную ответственность за принятые решения.

8.9. Родительский комитет - представительный орган родительской общественности призван помогать образовательному учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований общеобразовательного учреждения.

8.10 Методический совет – коллективный орган управления Учреждения, который решает вопросы, связанные с реализацией общеобразовательной программы, создан в целях осуществления руководства методической деятельности педагогов, несет коллективную ответственность за принятые решения.

8.11 Совет обучающихся представительный орган обучающихся, который изучает и оценивает, систематизирует и обобщает общественное мнение обучающихся Учреждения, обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся, принимает участие в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Положения;
- Приказы;
- Инструкции;
- Правила;
- Договоры;
- Другие локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения, за исключением участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 5 Устава.

ГЛАВА 10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

10.1.2. Создавать представительства, филиалы и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

10.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

10.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Усть-Удинского муниципального округа Иркутской области порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

10.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

10.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

10.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Удинский муниципальный округ Иркутской области.

10.2.7. Осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Усть-Удинского муниципального округа», именуемое в дальнейшем (МКУ «ЦБУ Усть-Удинского муниципального округа») на договорной основе.

11.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

ГЛАВА 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального округа на цели развития образования.

12.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Ранее действовавшая редакция Устава, с момента принятия новой редакции Устава, утрачивает юридическую силу.