

«УОМО УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средне-Муйская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Средне-Муйская средняя общеобразовательная школа)

ПРИКАЗ

От 31.08.2024 г.

№ 44/9-од

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 32 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного организации» федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.00.2020г №16, в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19), на основании решения Педагогического совета школы (протокол № 1 от 29.08.2024 г.), в 2024-2025 учебном году утвердить следующий режим работы школы:

1. Организация занятий:

1.1. Занятия в первую смену для учащихся 1-11 классов.

1.2. :Начало занятий в 8 ч. 00 м в понедельник, с 8 ч. 30 м. со вторника по пятницу

1.3. Занятия учащихся 1-11 классов организовать по пятидневной учебной неделе с продолжительностью урока – 35 минут для учащихся 1 классов в I полугодии, 40 минут – для учащихся 1 классов во II полугодии, 40 минут – для учащихся 2-11 классов в течение 2024-2025 учебного года.

1.4. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

- 1 класс - кабинет № 13;
- 2 класс – кабинет № 12;
- 3 класс – кабинет № 10;
- 4 класс – кабинет № 11;
- 5 класс – кабинет № 9;
- 6 класс – кабинет № 7;
- 7 класс – кабинет № 14;
- 8 класс – кабинет № 3;
- 9 класс – кабинет № 8;
- 10 класс – кабинет № 2;
- 11 класс – кабинет № 6.

2. Расписание уроков и перемен:

Расписание звонков в понедельник

Урок	Урок		Продолжительность	Перемена	
	начало	конец		начало	конец

1 урок	08:00	08:40	10	8:40	08:50
2 урок	08:50	09:30	10	09:30	09:40
3 урок	09:40	10:20	20	10:20	10:40
4 урок	10:40	11:20	20	11:20	11:40
5 урок	11:40	12:20	10	12:20	12:30
6 урок	12:30	13:10	10	13:10	13:20
7 урок	13:20	14:00	10	14:00	14:10
8 урок	14:10	14:50			

Расписание звонков со вторника по пятницу

Урок	Урок		Продолжи- тельность	Перемена	
	начало	конец		начало	конец
1 урок	8:30	9:10	10	9:10	9:20
2 урок	9:20	10:00	20	10:00	10:20
3 урок	10:20	11:00	20	11:00	11:20
4 урок	11:20	12:00	10	12:00	12:10
5 урок	12:10	12:50	10	12:50	13:00
6 урок	13:00	13:40	10	13:40	13:50
7 урок	13:50	14:30			

3. Расписание приема пищи в школьной столовой

№ п/п	Классы	Количество	Время	Перемена	Продолжительность
1.	1 класс	7	09.05.-09.15	I	15 минут
2.	2 класс	16	10.00 –	II	20 минут
	3 класс	6			
	4 класс	11	10.20		
	5 класс	9			
3.	6 класс	9	11.00 –	III	20 минут
	7 класс	19	11.20		
	8 класс	16			
	9 класс	11			
	10 класс	5			
	11 класс	4			
4.	Молочная перемена	40	12.00 –12.00	IV	10 минут
5.	Обед ГПД	29	12.50 –13.00	V	10 минут

График дежурств администрации:

№	ФИО	Должность	Дни недели					Время дежурства	Номер телефона
			Понедельни	Вторник	Среда	Четверг	Пятница		
1	Котенко Светлана Михайловна	заместитель директора (УВР)						с 8.00 до 16.00	89642839542
2	Шипнякова Анастасия Витальевна	директор						с 8.00 до 16.00	89647444738
3	Котенко Светлана Михайловна	заведующий хозяйством						с 8.00 до 16.00	89642839542
4	Лю-фа Ольга Александровна	заместитель директора (БЖ)						с 8.00 до 16.00	89025453005
5	Лю-фа Ольга Александровна	заместитель директора (ВР)						с 8.00 до 16.00	89025453005

2. Закрепление за уборщиками служебных помещений для ежедневной влажной уборки следующих учебных кабинетов:

- Помещение для технического персонала перед сдачей дежурства вечером моет вечерняя дежурная уборщица, а утром сторож. Также, при необходимости, протирают фойе.

1 смена	
1.	Столовая
2.	Коридор с 10 по 15 кабинеты
3.	Туалет начальных классов
4.	Кабинеты с 10 по 15
5.	Медицинский кабинет
6.	Библиотека, читальный зал
2 смена	
1.	Спортивный зал
2.	Коридор среднее звено
3.	Туалет для старшеклассников
4.	Кабинеты № 6-9
5.	Кабинеты Точка роста
6.	Кабинет психолога
7.	Архив
8.	Музей
3 смена	

1.	Административное крыло
2.	Кабинет № 2,3
3.	Лаборантские (информатика, химия)
4.	Директорская
5.	Методкабинет
6.	Учительская
6.	Гардероб
7.	Фойе

3. Четверг считать единым днем для проведения следующих мероприятий:

- родительских собраний;
- совещаний при директоре;
- Педагогических советов;
- занятий по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда и техники безопасности.

4. Педагогические работники школы, ведущий последний по расписанию уроков в классе обязаны:

- закрыть окна;
- выключить электрический свет;
- проводить учащихся классов до гардероба и присутствовать до их ухода из здания школы.

5. Время работы учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Время работы дежурного администратора, учителя - за 20 минут до начала работы учебных занятий и окончания работы через - 20 минут после окончания последнего урока (Правила внутреннего трудового распорядка).

6. Занятия объединений внеурочной деятельности Факультативные и индивидуальные, групповые занятия, спортивные секции, кружки, дополнительные занятия проводятся не менее чем через 45 минут после окончания последнего по расписанию урока.

7. Работа объединений дополнительного образования (далее ОДО) проводится через час после проведения основных занятий, но не позднее 18-00 часов с понедельника по пятницу.

8. Для проведения любых мероприятий за рамками учебного плана и расписаний ОДО, необходимо получить разрешение директора школы в форме приказа по школе.

Основанием к приказу является полная информация о планируемом мероприятии с указанием ответственных лиц.

9. Проводить экскурсии, походы, посещения с учащимися кино, театральные, цирковых представлений, спортивных внешкольных и внутришкольных соревнований и т.п. после издания соответствующего приказа по школе.

10. Категорически запретить:

- удаление учащихся с уроков;
- прием задолженности у учащихся во время других по расписанию уроков;
- сокращение продолжительности уроков, перемен;
- присутствие посторонних лиц в здании школы;
- курение в здании школы и на ее территории;
- прием родителей (законных представителей) и посетителей во время уроков и занятий ОДО.

11. Дежурства по школе в выходные и праздничные дни с привлечением административного, педагогического, технического персонала, проводить в соответствии с графиком дежурств и приказом по школе.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В. Шипнякова